

VOLLEYBAL CLUB HOOFDDORP

Huishoudelijk Reglement

26 mei 2021

Versiebeheer

Datum ALV	Aanpassing
3 januari 2013	Huishoudelijk reglement geheel gereviseerd, in samenhang met statuten van 17 juni 2011.
26 mei 2021	Aanpassing Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

Artikel 1, algemene bepalingen

- 1) De vereniging genaamd Volleybal Club Hoofddorp, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 5 juni 1951 en is gevestigd te Hoofddorp.
- 2) Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 17 juni 2011.

Artikel 2, leden

- 1) De vereniging bestaat uit:
 - a) jeugdleden
 - b) senioren
 - c) ondersteunende leden
 - d) leden van verdienste
 - e) ereleden.
- 2) Jeugdleden zijn die leden die aan het begin van het kalenderjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- 3) Senioren zijn leden die aan het begin van het kalenderjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
- 4) Ondersteunende leden zijn leden, die zonder deel te nemen aan de competitie van de Nevobo, de vereniging in organisatorisch of bestuurlijk verband of in financiële zin ondersteunen .

Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

- 1) Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
Een lid kan tot Lid van Verdienste benoemd worden als hij meerdere jaren, doch minimaal 5 jaar en korter dan 15 jaar, zich vrijwillig heeft ingezet om de vereniging te helpen haar belangen en beginselen uit te dragen.
- 2) Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
Een lid kan tot Erelid benoemd worden als hij meer dan 15 jaar lid is van de vereniging en tijdens het lidmaatschap zich voortdurend vrijwillig heeft ingezet om op cruciale posten bij te dragen aan het goed uitdragen van de belangen en beginselen van de vereniging zoals genoemd in de statuten.
- 3) Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4, donateurs

- 1) De vereniging kent naast leden donateurs.
- 2) Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3) Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 4) De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5) Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, het lidmaatschap

- 1) De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de vereniging te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger.
- 2) Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
- 3) Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de Nevobo.

Artikel 6, aanneming van leden

- 1) Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris/ledenadministrateur namens het bestuur genomen. De secretaris/ledenadministrateur kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, die in de statuten zijn geregeld, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

- 1) Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
- 2) Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 3) Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
- 4) Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
- 5) Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
- 6) Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
- 7) Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
- 8) Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de Nevobo.

Artikel 8, straffen

- 1) In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2) Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de Nevobo, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
- 3) Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de Nevobo wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
- 4) Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 9, clubkleuren

De kleuren en het tenue van de vereniging worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 10, bestuur

- 1) Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 3 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2) Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a) de algemene leiding van zaken;
 - b) de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c) het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d) benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3) Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 maanden volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
- 4) Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
- 5) Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

Artikel 11, het dagelijks bestuur

- 1) De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 2) Taken van de voorzitter:
 - a) geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b) is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
- 3) Taken van de secretaris:
 - a) voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b) heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c) zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d) zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e) houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen, tenzij dit aan de ledenadministrateur is gedelegeerd.
- 4) Taken van de penningmeester:
 - a) beheert de gelden van de vereniging;
 - b) zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c) houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d) voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;

- e) brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 12, bestuursverkiezing

- 1) Alle bestuursleden zijn herkiesbaar.
- 2) De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 3) Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door ten minste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13, kascommissie

- 1) Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de kascommissie benoemd.
- 2) De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
- 3) De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
- 4) Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14, overige commissies

- 1) Het bestuur kan naar behoefte commissies instellen.
- 2) Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts commissies instellen, benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.
- 3) De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 4) Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
- 5) Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
- 6) Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
- 7) Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld

Artikel 15, contributie

- 1) De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
- 2) Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie
- 3) Alle leden, die contributie verschuldigd zijn, dienen deze steeds bij vooruitbetaling te voldoen voor de aanvang van elk verenigingsjaar. Bij maatregel van bestuur kan voor wat betreft de inning een regeling worden getroffen.

- 4) Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
- 5) Bij het niet tijdig voldoen van de contributie kunnen er administratiekosten in rekening worden gebracht.

Artikel 16, wedstrijden

- 1) De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld.
- 2) Bij (jeugd) wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de betreffende bestuurslid. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het betreffende bestuurslid.
- 3) Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
- 4) De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
- 5) Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de Nevobo toestemming is verleend.
- 6) Van het behalen van prijzen, kampioentitels door een team en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 17, aansprakelijkheid van de leden

- 1) Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade.
- 2) Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de Nevobo. kunnen de betreffende leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 18, communicatie

Door gebruik te maken van een door de vereniging te onderhouden website worden de leden geïnformeerd over wedstrijdprogramma's, uitslagen, standen, verenigingsorganisatie, bestuursinformatie, vergaderingen, alsmede over de door leden, bestuur en kader te hanteren normen en waarden.

Door middel van een clubblad, flyers of andere brochures zal zonodig aanvullende informatie aan de leden worden verstrekt.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen.

Artikel 19, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

Artikel 20, wijziging van het huishoudelijk reglement

- 1) Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2) Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement ten minste 14 dagen voor de vergadering op de website of in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 3) Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen

Artikel 21, slotbepalingen

- 1) Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
- 2) Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen nadat het gewijzigde reglement ter inzage is gelegd, resp. op de verenigings-website wordt vermeld.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

M. Spijker

B. Saarloos