

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Algemeen

artikel 1

V.C.H. is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo) en handelt naar de door deze bond uitgegeven statuten en huishoudelijk reglement en andere reglementen.

Bestuur en lidmaatschap

artikel 2

De leden van het bestuur zijn het dagelijks bestuur (voorzitter, secretaris en penningmeester) bij haar werkzaamheden behulpzaam en vervangen waar dit nodig of gewenst is door tenminste nog twee personen.

artikel 3

Het bestuur kan naar behoefte meer leden in het bestuur voorstellen

artikel 4

De voorzitter wordt in de algemene vergadering in functie gekozen. De andere functies worden in onderling bestuursoverleg geregeld.

Voor een verkiezing in het bestuur is een gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen nodig.

artikel 5

De bestuursleden treden af volgens een door de algemene vergadering vastgesteld rooster van aftreden, tenminste eens in de 2 jaar.

De bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Tussentijdse vacatures

artikel 6

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur wordt hierin voorzien hetzij in een algemene ledenvergadering, hetzij door tijdelijke aanvulling vanwege het beestuur, een en ander naar eigen inzicht van het bestuur.

Het dagelijks bestuur (d.b.)
artikel 7

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Het d.b. zorgt voor de afwikkeling, van de lopende zaken en neemt beslissingen in spoedeisende gevallen, waardoor echter verantwoording verschuldigd is aan het voltallige bestuur.

Taakomschrijving bestuur

1. De voorzitter heeft de leiding in de bestuurs- en ledenvergaderingen. Hij stelt zich regelmatig op de hoogte van de gang van zaken in de vereniging.
Hij is de woordvoerder van het bestuur, van de door deze aangenomen maatregelen.
De uitgaande correspondentie moet door de voorzitter van zijn handtekening worden voorzien.
2. De secretaris is belast met alle correspondentie van de vereniging. Zowel inkomende als uitgaande post moet door de secretaris worden verzorgd.
Evenals de voorzitter moet alle uitgaande post ook door hem van zijn handtekening worden voorzien. De ledenadministratie berust ook bij de secretaris. Hij is belast met het notuleren van de bestuurs- en ledenvergaderingen.
3. De penningmeester heeft het beheer over alle gelden van de vereniging. Hij zal er nauwkeurig op toezien dat ieder lid trouw zijn contributie betaalt.
Bij alle uitgaven zal hij overleg moeten plegen met de overige bestuursleden.
Ook de inkomsten van donateurgelden of ondersteunende leden zullen door hem tijdig worden geïnd.
Bij iedere uitgave door de penningmeester gedaan moet een deugdelijke rekening kunnen worden getoond.
Gelden die niet voor directe uitgaven zijn bestemd moeten zo spoedig mogelijk op de bankrekening van de vereniging worden gestort.
Hij zal tenslotte de gelden van de vereniging zo zuinig mogelijk beheren. De penningmeester is verplicht inzage in de boeken te geven aan leden van het bestuur en de kascontrolecommissie.
4. Uit de gewone leden van het bestuur moet een tweede voorzitter worden benoemd die bij ontstentenis van de voorzitter deze kan vervangen. Hij heeft dan dezelfde plichten als de voorzitter.
De overige leden zijn het bestuur waar nodig zoveel mogelijk behulpzaam. Daarnaast kunnen zij tevens een functie vervullen als wedstrijdsecretaris enz.

Bestuursvergaderingen artikel 8

1. Het voltallige bestuur belegt een vergadering wanneer de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit nodig achten, met dien verstande dat dit zoveel mogelijk tenminste eenmaal per twee maanden geschiedt.
2. Om geldige besluiten te kunnen nemen moet het voltallige bestuur tot een vergadering bijeengeroepen zijn moet per vergadering tenminste tweederde van het aantal bestuursleden aanwezig zijn, waaronder tenminste een lid van het dagelijks bestuur.

Notulen artikel 9

1. Van het ter vergadering behandelde, zowel bestuurs- als ledenvergaderingen, moeten notulen worden bijgehouden.
2. De notulen moeten op de eerstvolgende overeenkomstige vergadering worden behandeld. Na goedkeuring door de vergadering moet bekrachtiging door de voorzitter volgen, door middel van zijn handtekening.

Kandidaatstelling artikel 10

1. Ieder lid van V.C.H. uitgezonderd de ondersteunende leden kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie mits hij de leeftijd van achttien jaren heeft bereikt.
2. Kandidaatstelling moet schriftelijk voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris, vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat, dat hij bij een eventuele benoeming de functie zal aanvaarden.
3. Zijn er minder kandidaten dan vacatures, dan kunnen in afwijking van het onder 2 gestelde staande de vergadering kandidaten worden gesteld.

Stemmingen artikel 11

1. Voor verkiezing in een bestuursfunctie is een gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen nodig.
2. De stemming moet geschieden op door het bestuur gewaarmerkte stembriefjes
3. Voor het tellen van de stemmen wordt door de voorzitter staande de vergadering een telcommissie benoemd bestaande uit tenminste 2 leden.
4. Bij geschillen beslist het bestuur.

Lidmaatschap (algemeen)
artikel 12

1. V.C.H. is een open vereniging. Dit houdt in dat ieder die wil lid kan worden ongeacht kerkelijke gezindte of politieke richting.
2. Leden van V.C.H. kunnen zijn:
 - a. werkende leden
 - b. buiten leden
 - c. juniorleden
 - d. aspirant-leden
 - e. ereleden
 - f. ondersteunende leden (donateurs) zie voor nadere omschrijving artikel 5 van de statuten.
3. Zij die lid wensen te worden kunnen zonder enige verplichting driemaal aan een training deelnemen. Besluit men daarna lid worden dan verplicht men zich voor het gehele lopende jaar.
4. Over toelating van nieuwe leden beslist het bestuur.
5. Ieder lid verplicht zich de contributie tijdig te voldoen op een door de algemene ledenvergadering vast te stellen manier.
6. Ieder lid wordt geacht de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen.

Werkende leden
artikel 13

1. Werkende leden verplichten zich de training trouw te bezoeken op de daarvoor bestemde tijd en plaats. Bij veelvuldig verzuim of te laat komen is het bestuur bevoegd strafmaatregelen te nemen.
2. Aan de competitie deelnemende leden verplichten zich iedere wedstrijd aanwezig te zijn. Alleen bij zeer hoge uitzondering mag worden afgezegd onder opgaaf van redenen aan het bestuur of aan door deze aangewezen personen of persoon!
3. Afzegging moet tenminste 48 uren voor de aanvang van de betreffende wedstrijd geschieden. Latere afzeggingen worden beschouwd als niet te zijn gedaan.
4. Tijdens de wedstrijd verplicht iedere speler zich de beslissingen van de scheidsrechter of aanwijzingen van de trainer en/of coach zonder meer te aanvaarden.
5. Iedere speler zorgt tenminste 10 minuten voor de aanvang van de voor hem betreffende wedstrijd in de zaal aanwezig te zijn.
6. Wanneer een speler tijdens een wedstrijd niet in clubkleding verschijnt, geen borst en/of rugnummer heeft of geen spelerskaart kan tonen is de boete die daarvoor wordt opgelegd voor rekening van de betrokken speler.
7. De boeten die door het hoofdbestuur of lager bestuur van de NeVoBo of door een NeVoBo commissie aan onze vereniging worden opgelegd wegens door leden van V.C.H. begane overtredingen worden op die leden verhaald.
8. Alle spelers van V.C.H. zullen zich voor, tijdens en na de wedstrijd correct gedragen.
9. Een lid dat naar zijn mening in een te laag team is ingedeeld kan hiertegen beroep aantekenen bij het bestuur.

Buitenleden
artikel 14

1. Buitenleden zijn leden van V.C.H. die niet aan de wedstrijden deelnemen.
2. Zij zijn derhalve niet verplicht aan de training deel te nemen.
3. Buitenleden hebben verder dezelfde rechten en plichten als de werkende leden.
4. De trainingsavond zal voor deze leden, voor zover mogelijk, een andere zijn dan die van de werkende leden.
5. De leiding op de training zal geschieden door een door het bestuur daarvoor aangestelde persoon (personen).

Aspirantleden
artikel 15

1. De aspirant leden trainen onder leiding van een door het bestuur aan te wijzen persoon.
2. De contributie wordt geïnd door een lid van het bestuur die belast is met de jeugdafdeling.
3. Het bedrag van de contributie wordt bepaald door de algemene ledenvergadering.

Financieel gedeelte
artikel 16

1. De contributie wordt elk jaar op de algemene ledenvergadering vastgesteld.
2. De wijze van contributie-inning wordt door de algemene ledenvergadering bepaald.
3. De contributie moet per eerste van iedere maand zijn voldaan.
4. Elke week dat men later betaalt, dan in drie van dit artikel, kan een boete worden opgelegd, bedrag te bepalen door het bestuur.
5. Het bestuur is gerechtigd deze boeten bij niet of niet tijdig betalen te verdubbelen (onder niet tijdig betalen wordt verstaan: het niet betalen binnen 10 dagen na een vanwege het bestuur uitgegane schriftelijke kennisgeving).
6. Ieder die lid wordt van V.C.H. voor dat de helft van de maand is verstreken, in welke men zich opgeeft, is voor de gehele maand contributie verschuldigd.
7. Bij bedanken als lid van de vereniging, hetgeen uitsluitend schriftelijk bij de secretaris kan geschieden, is men gedurende het gehele lopende jaar contributie verschuldigd.

artikel 17

1. Ieder lid betaalt jaarlijks op de eerste vordering de bondscontributie, zoals deze door de NeVoBo wordt vastgesteld, eventueel verhoogd met verenigingsopgelden.
2. Ieder lid dat de in het 1e lid genoemde contributie heeft betaald, ontvangt de identiteitskaart van de NeVoBo middels de penningmeester.
3. Buitenleden zijn van de verplichting onder lid 1 vrijgesteld.

Donaties
artikel 18

Door het bestuur wordt de minimum donatie vastgesteld

Giften
artikel 19

Onder giften wordt verstaan geldelijke bijdragen van personen of lichamen. die ondanks deze giften geen donateurs genoemd kunnen worden.

Toevallige baten
artikel 20

Onder toevallige baten worden verstaan:
geldelijke voordelen, welke uit een georganiseerd toernooi en/of feestavond aan de vereniging ten deel vallen.
geldelijke voordelen, verkregen door acties welke door de vereniging gevoerd worden.

Schaden
artikel 21

1. Onder schaden wordt verstaan:
 - a. schade aan zalen, materiaal, eigendommen van derden of anderszins, toegebracht door onachtzaamheid, onvoorzichtigheid of ruwheid van een of meer leden.
 - b. het schaden van de goede naam van de vereniging op welke wijze dan ook.
2. De schade bedoeld in het eerste lid onder a moeten door het lid of door de leden die deze schaden hebben toegebracht of veroorzaakt worden vergoed.
3. Het bestuur beslist of er sprake is van onachtzaamheid, onvoorzichtigheid of ruwheid, of dat er buiten de schuld van de betreffende personen schade is veroorzaakt of toegebracht.

Training artikel 22

1. Het bestuur stelt ieder lid van de vereniging in de gelegenheid aan de volleybaltraining deel te nemen.
2. De training zal als regel worden gehouden op een avond van een werkdag.
3. De training zal niet worden gehouden op nationale en/of christelijke feestdagen en niet in de vakantietijd.
4. De training zal onder leiding staan van door het bestuur aangewezen personen (persoon).
5. De leden hebben zich op de trainingstijden aan de instructies en aanwijzingen van de in lid 4 van dit artikel bedoelde personen (persoon) te onderwerpen.
6. Aan de training zal ieder lid in een door het bestuur voldoende geacht sportkostuum moeten deelnemen.
7. Alle leden die in wedstrijden spelen, moeten op de training verschijnen en hieraan daadwerkelijk deelnemen, op straffe van uitsluiting van deelname aan de wedstrijden.
8. Ieder lid, dat niet aan de training kan deelnemen, moet dit, met opgave van redenen, aan het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen persoon kenbaar maken.
9. Wangedrag tijdens de training kan zonder meer tot roeyement leiden.

Wedstrijdgedeelte artikel 23

1. Ieder geregistreerd werkend lid van de vereniging kan door het bestuur voor competitiewedstrijden, welke door de NeVoBo worden georganiseerd, in clubverband worden opgesteld.
2. Het bestuur of door het bestuur daarmede belaste personen of persoon, stelt de teams samen.
3. Ieder lid dat in een team is opgesteld, neemt de verplichting op zich om geregeld bij de wedstrijden van het team aanwezig, te zijn en deel te nemen aan de wedstrijden van het team.
4. Voor het deelnemen aan een wedstrijd wordt een lid op een door het bestuur vast te stellen wijze uitgenodigd of hiervan kennis gegeven.
5. Het niet verschijnen na deze uitnodiging of kennisgeving zonder tijdig te hebben afgeschreven, kan worden bestraft met uitsluiting voor de gehele verdere competitie en kan een boete worden opgelegd.
De als gevolg van het niet of onvolledig opkomen van het betreffende team door de NeVoBo aan de vereniging opgelegde boete, zal op het betreffende lid worden verhaald.
6. Het bestuur stelt de termijn vast, waarbinnen voor een uitnodiging of kennisgeving tot deelname aan een wedstrijd, moet worden afgeschreven.

Teams
artikel 24

1. Een team kan bestaan uit zes tot twaalf spelers.
2. Aan het hoofd van elk team staat een aanvoerder die door het bestuur wordt aangewezen.
3. Een team kan worden bijgestaan door een coach.
4. Een lid dat in een team is ingedeeld, neemt de verplichting op zich het volleybalspel naar beste vermogen te spelen.
5. Een lid dat aan wedstrijden deelneemt, onderwerpt zich aan het gezag van scheidsrechter, aanvoerder en/of coach.

Kleding
artikel 25

1. Het clubkostuum wordt vastgesteld door het bestuur.
2. Iedere speler moet in een wedstrijd zijn voorzien van een borst en rugnummer.
3. Bij overtreding van de kledingvoorschriften kan een boete worden opgelegd die door het betreffende lid zelf moeten worden betaald.
4. Elk werkend lid neemt de verplichting op zich een clubkostuum voor eigen rekening aan te schaffen, dat voldoet aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel.
5. Ieder lid is verplicht in een net en schoon clubkostuum aan de wedstrijden deel te nemen.

Taak aanvoerder artikel 26

1. De aanvoerder kan verantwoordelijk worden gesteld voor hetgeen tijdens een wedstrijd gebeurt.
2. De aanvoerder neemt voor de wedstrijd de identiteitskaarten van de spelers van zijn team in en stelt deze ter hand aan de hoofdscheidsrechter met het door hem volledig en duidelijk ingevulde wedstrijdformulier.
3. Voor begroeting van tegenpartij en de officials stelt de aanvoerder zijn team op de achterlijn op.
4. Tijdens de wedstrijd heeft de aanvoerder de leiding van het team en zijn de spelers verplicht zijn aanwijzingen op te volgen.
5. Bij wangedrag van een speler heeft de aanvoerder het recht deze uit het veld te sturen.
6. Na afloop van de wedstrijd bedankt de aanvoerder de scheidsrechter voor de leiding en de aanvoerder van de tegenpartij voor de geboden tegenstand.
7. Indien een coach aanwezig is pleegt de aanvoerder in twijfelgevallen overleg met hem.
8. De aanvoerder is verantwoording schuldig aan het bestuur.
9. Indien het noodzakelijk is dat er een verandering in de samenstelling van het team moet plaatsvinden, kan hij zich ten allen tijde tot het bestuur wenden.
10. Van iedere wedstrijd stelt de aanvoerder een beknopt verslag samen maar ook eventuele onregelmatigheden moet hij onverwijld ter kennis brengen aan het bestuur in de meest uitgebreide zin (waaronder : te laat beginnen, het niet tijdig aanwezig zijn van een speler, onjuiste kleding e.d.)
11. De aanvoerder kan protest aantekenen tegen het beleid van de scheidsrechter, tegen het tellen of tegen het gedrag van de tegenpartij, in overleg met de coach of het bestuur.
12. Alleen de aanvoerder kan zich tot de scheidsrechter wenden.
13. Evenals de coach kan ook de aanvoerder een time-out vragen.
14. De aanvoerder moet volledig op de hoogte zijn van de volleybalspelregels en de competitie-reglementen.

Taak coach Artikel 27

1. De coach zorgt ervoor tijdig bij de wedstrijden van zijn team aanwezig te zijn.
2. De coach draagt zorg voor een goede stemming in zijn team, beslist over vervanging van spelers, moet op de hoogte zijn van spelregels en reglementen en moet letten op de puntentelling.
3. De coach treedt altijd in overleg met de aanvoerder.
4. De spelers onderwerpen zich aan het gezag van de coach.
5. De coach wordt benoemd door het bestuur en is ook verantwoording schuldig aan het bestuur.
6. In gevallen dat iets de aanvoerder betreft beslist de coach.

Taak spelers
artikel 28

1. De spelers zorgen ervoor tijdig op het speelveld en speelklaar aanwezig te zijn.
2. Zij zorgen dat hun clubkostuum in orde is, voorzien van rug en borstnummers.
3. De spelers zijn verplicht aanwijzingen en opdrachten van aanvoerder en/of coach op te volgen.
4. De spelers kunnen schriftelijk tegen het beleid van de coach en/of aanvoerder bij het bestuur protesteren.
5. De spelers zorgen ervoor dat tijdens de wedstrijd hun gedrag sportief is, er wordt door hen niet geprotesteerd tegen de wedstrijdofficials, de aanvoerder of de coach noch actief, noch passief.
6. Schade door een speler toegebracht aan wedstrijdzaal of enig onderdeel daarvan, indien dit gebeurt, door onachtzaamheid of onvoorzichtigheid moet door deze speler zelf worden vergoed, indien de vereniging hiervoor aansprakelijk wordt gesteld.
7. Overtreding van de regels van dit artikel kan een boete of roeyement tot gevolg hebben.

Technische commissie (T.C.)
artikel 29

De technische commissie wordt door het bestuur benoemd uit de leden van de vereniging en moet bestaan uit tenminste 3 leden.

1. Haar taak bestaat uit:
 - a) Onbevooroordeeld beoordelen van de spelers op technische kwaliteiten en mentaliteit.
 - b) Aan de hand van het onder "a" genoemde resultaat zal zij de teams samenstellen.
 - c) De T.C. zal er nauwlettend op toezien dat iedere speler, gelet op zijn spelkwaliteit, in het juiste team wordt ingedeeld.
 - d) De T.C. zal het onder a, b en c genoemde in nauw overleg met de trainer en aanvoerder uitvoeren.
 - e) Een speler die niet trouw aan de training deelneemt en hierop is gewezen, kan door de T.C. aan het bestuur worden voorgesteld tot uitsluiting van verdere deelname aan de competitie.
 - f) Een speler die niet aan de verwachtingen van de T.C. voldoet kan teruggeplaatst worden in een lager team.
 - g) Is er in de T.C. overeenstemming bereikt over het samenstellen van de teams zal zij dit ter beoordeling voorleggen aan het bestuur die daarop zijn goedkeuring moet geven.
2. Tot de taak van de T.C. behoort verder het tijdig aanschrijven van de aan de competitie deelnemende leden, voor wat betreft de plaats, datum en uur van de voor zijn team betreffende wedstrijden.
3. De manier waarop het onder 2 bedoelde zal geschieden wordt door de T.C. bepaald.
4. Op haar verzoek of op verzoek van het bestuur kunnen de leden van de T.C. de bestuursvergaderingen meemaken indien zulks gewenst wordt geacht.
5. De T.C. controleert of laat controleren of de spelers tijdig voor de aanvang van de wedstrijden in de zaal aanwezig en speelklaar zijn.
6. Voor haar werkzaamheden is de T.C. verantwoording schuldig aan het bestuur.

artikel 30

Naast de technische commissie is ook werkzaam de kascontrole commissie bestaande uit tenminste 2 leden die 2 jaar zitting hebben met dien verstande dat niet de twee leden gelijktijdig aftreden. Zij zal voor de algemene ledenvergadering de kas controleren en tijdens de vergadering hiervan verslag uitbrengen.

Indien er behoefte aan bestaat kunnen op verzoek van bestuur of leden nog andere commissies worden benoemd.

Algemeen gedeelte artikel 31

Waar in de statuten en in het huishoudelijk reglement van de vereniging gesproken wordt van het manlijk enkelvoud (meervoud) van een bepaalde omschrijving, geldt dit tevens voor het vrouwelijk enkelvoud (meervoud).

artikel 32

Voorstellen tot wijziging van deze reglementen dienen schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te worden ingediend. De voorgestelde wijzigingen moeten in de convocatie voor de algemene vergadering, waarin deze wijzigingen aan de orde zullen worden gesteld, worden vermeld.

artikel 33

Het huishoudelijk reglement wordt geacht in werking te zijn getreden op 12 juli 1972